

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Шебалинская средняя общеобразовательная школа им. В.И. Фомичёва»**

**ПРИКАЗ**

**30.12.2025г.**

**№153 /ОД**

«Об участии обучающихся 4-8,10 классов  
во Всероссийских проверочных работах  
весной 2026 года, утверждении графика  
проведения ВПР»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а так же перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», во исполнение приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 04.09.2025 №206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в Ростовской области», приказа Отдела образования Администрации Заветинского района от 30.12.2025 г № 365 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году в образовательных организациях Заветинского района», в соответствии с графиком оценочных процедур МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» (Приложение к приказу от 06.08.2025 №71), в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие с 20.04.2026 по 30.04.2026 в 4-8,10 классах во всероссийских проверочных работах по учебным предметам, согласно утвержденного Порядка проведения ВПР.
2. Утвердить график проведения ВПР с 20.04.2026 по 30.04.2026 г. по материалам текущего 2025-2026 учебного года (приложение I)
3. Внести изменения в график оценочных процедур в МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» на 2025-2026 уч. год, согласно Порядка проведения
4. Провести всероссийские проверочные работы в апреле 2026 года в следующие сроки:

**В 4 классе:**

21 апреля 2026г. – по учебному предмету «Русский язык»

24 апреля 2026- по учебному предмету «Математика»;

29 апреля 2026- по учебному предмету «Окружающий мир»/  
«Литературное чтение»/ «Английский язык»

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 4 классе на 2 уроке

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

–по математике, русскому языку, окружающему миру (10 человек)–  
кабинет 4 класса

Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе и организатором в аудитории проведения ВПР в 4 классе Познышову Е. А.

Назначить экспертов для проверки работ учителей начальных классов Середина Л.П., Сергиенко С.В., Кардонову Е. А., Познышову Е.А.

**В 5 классе:**

22 апреля 2026 г.- по учебному предмету «История»/ «Литература»/  
«Английский язык»

23 апреля 2025 г. – по учебному предмету «Биология»/ «География»

24 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Математика»;

30 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Русский язык»

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 5 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, истории, биологии, математике (5 человек)–  
кабинет литературы

Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе учителей предметников: Михайловскую Л. П., Анিকেеву О.В., Крылову О. В., Познышову Е. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 5 классе Стекольникову В.М., педагога-библиотекаря

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку – Данилову А. Г., по истории- Куликову Л.Н., по биологии- Середина Е. В., по математике-  
Кожина Д.Ф.

**В 6 классе:**

20 апреля 2026 г (биология/география)

24 апреля 2026 – по учебному предмету «Математика»

27 апреля 2026 г (история/литература/английский язык).

30 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Русский язык»

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 6 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по математике, русскому языку, истории, биологии, обществознанию,  
географии (8 человек)– кабинет русского языка

Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе учителей предметников: Сергиенко С. В., Анিকেеву О.В., Крылову О.В., Середа Е. В.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 6 классе Воловик В.Н. педагога-психолога

Назначить экспертов для проверки работ по математике – Кожина Д.Ф., по истории- Куликову Л.Н., по биологии – Середа Е.В., географии-Аникееву О.В.

**В 7 классе** по обязательным предметам:

22 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Математика»

23 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Русский язык»;

*Один из предметов:*

24 апреля 2026 г. – физика/биология/география/информатика

27 апреля 2026 г. - история/литература /английский язык

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 7 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, математике (13 человек) и 2 предметам на основе случайного выбора– кабинет физики;

Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе учителей предметников: Данилову А. Г., Кожина Д. Ф., Анিকেеву О.В., Крылову О.В., Середа Е.В.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 7 классе Тупиеву С. С., старшего вожатого

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку - Михайловскую Л.П., по математике –Кожина Д.Ф., по истории- Куликову Л.Н., по биологии, физике – Середа Е.В., по географии - Анিকেеву О.В.

**В 8 классе:**

22 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Математика»;

29 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»

*Один из предметов::*

28 апреля 2026 г. - литература/история/обществознание/английский язык

21 апреля 2026 г – география/биология/физика/химия/информатика,

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 8 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, математике, и предметам на основе случайного выбора (7 человек)– кабинет обществознания

Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе учителей предметников: Михайловскую Л. П., Кожина Д.Ф., Анিকেеву О.В., Крылову О.В., Куликову Л.Н., Середа Е.В., Филиппову А. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 8 классе Зайцеву А.П., педагога дополнительного образования

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку - Михайловскую Л.П., по математике – Кожина Д.Ф., по истории- Куликову Л.Н., по биологии, физике – Середа Е.В., по обществознанию-Аникееву О.В.,

по географии и химии-Крылову О.В., по английскому языку, информатике Филиппову А. А.

**В 10 классе:**

22 апреля 2026 года – по учебному предмету «Русский язык»

29 апреля 2026 г.- по учебному предмету «Математика»;

*Два из предметов по выбору:*

24, 27 апреля 2026 г. - литература/история/обществознание/английский язык/география/физика/химия/биология

В соответствии с порядком и графиком проведения ВПР определить время проведения всероссийских проверочных работ в 10 классе на 2-3 уроках

Выделить для проведения ВПР следующее помещение:

– по русскому языку, математике, и предметам на основе случайного выбора (2 предмета)– кабинет физики

Назначить ответственными за проведение ВПР в 10 классе учителей предметников: Михайловскую Л. П., Кожина Д.Ф., Аникееву О.В., Крылову О.В., Куликову Л.Н., Серeda Е.В., Филиппову А. А.

Назначить организатором в аудитории проведения ВПР в 10 классе Косенко П.П., учителя физической культуры

Назначить экспертов для проверки работ по русскому языку - Михайловскую Л.П., по математике – Кожина Д.Ф., по истории- Куликову Л.Н., по биологии, физике – Серeda Е.В., по обществознанию-Аникееву О.В., по географии и химии-Крылову О.В., по английскому языку, информатике Филиппову А. А.

2. Назначить школьным координатором и ответственным организатором проведения ВПР, за порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов, используемых при проведении ВПР, согласно Положения, заместителя директора по УВР Крылову О.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Крыловой О.В.:

2.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2.2. Внести необходимые изменения в график оценочных процедур 2025-2026 учебный год. При совпадении сроков проведения ВПР и контрольных (проверочных) работ по предмету, считать всероссийскую проверочную работу как итоговой контроль. Оценки выставить в классный журнал по данному учебному предмету. Обновленный график оценочных процедур разместить на сайте МБОУ «Шебалинская СОШ им. В. И. Фомичёва» <https://www.885.86378.3535.ru/>

2.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий

образовательной организации в дни проведения ВПР.

2.4.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

2.5.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР за 2 дня до проведения работы (с 14.00). Проконтролировать печать вариантов ВПР на всех участников.

2.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 12:00 по московскому времени в день проведения работы. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов).

2.8.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

2.9.Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена ответственным организатором, согласно утвержденного графика

2.10 Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР- 2026.

3. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора заместителя директора по УВР Крыловой О.В. материалы для проведения всероссийской проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам, черновики;



**ГРАФИК**  
проведения ВПР в 4-8,10 классах с 20.04.2026 по 30.04.2026 года

дата	предмет	кл асс	Время выполне ния работы	Печать вариантов	Организатор в аудитории
20.04	Биология /география	6	90 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
21.04	Русский язык	4	45 мин	односторонняя	Сергиенко С. В.
	Биология/география/физика/химия/информатика	8	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П.
22.04	История /литература/английский язык	5	45 мин	двухсторонняя	Стекольников В.М.
	Математика	7	90 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
	Математика	8	90 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П.
	Русский язык	10	90 мин	двухсторонняя	Косенко П.П.
23.04	Биология /география	5	90 мин	двухсторонняя	Стекольников В.М.
	Русский язык	7	45 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
24.04	Математика	4	45 мин	Двухсторонняя	Сергиенко С. В.
	Математика	5	90 мин	двухсторонняя	Стекольников В.М.
	Математика	6	90 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
	Биология /география/физика/информатика	7	90 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
	Обществознание /история/география/ физика/химия/литература/английский язык/биология	10	90 мин	двухсторонняя	Косенко П.П.
27.04	Литература/ история/английский язык	6	45 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.
	Обществознание /история/география/ физика/химия/литература/английский язык/биология	10	90 мин	двухсторонняя	Косенко П.П.
28.04	Литература/ история/английский язык	7	45 мин	двухсторонняя	Тупиева С.С.
	Литература/ история/английский язык/обществознание	8	45 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П.
29.04	Окружающий мир/литературное чтение/иностранный язык	4	45 мин	двухсторонняя	Сергиенко С. В.
	Русский язык	8	45 мин	двухсторонняя	Зайцева А.П.
	Математика	10	90 мин	двухсторонняя	Косенко П.П.
30.04	Русский язык	5	45 мин	двухсторонняя	Стекольников В.М.
	Русский язык	6	45 мин	двухсторонняя	Воловик В.Н.

**Порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов, используемых при проведении Всероссийских проверочных работ**

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов и документов (далее - Порядок), используемых при проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) разработан в целях обеспечения надлежащего приема, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов ВПР для обеспечения информационной безопасности данных участников ВПР.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает последовательность взаимодействия и ответственность следующих участников ВПР при приеме, передаче, хранении и уничтожении материалов и документов

ВПР:

- ответственного за организацию и проведение ВПР;
- ответственного координатора проведения ВПР;
- ответственных организаторов в аудиториях проведения ВПР;
- экспертов по проверке работ участников ВПР;
- пункта проведения ВПР (далее - ППЭ).

2. Материалы и документы ВПР

К материалам и документам ВПР (далее - материалы ВПР) относятся:

- контрольные измерительные материалы (далее – КИМ);
- критерии оценивания ответов участников ВПР;
- бланки ответов участников ВПР (на бумажных и (или) электронных носителях);
- документы из ППЭ, подтверждающие проведение ВПР;
- протоколы проведения ВПР в ППЭ;
- копии бланков ответов участников ВПР на задания с развернутым ответом и с проставленными локальными номерами бланков;
- бланки протоколов проверки;
- протоколы результатов ВПР.

3. Приемка

3.1. Контрольные измерительные материалы Всероссийских проверочных работ размещаются в личном кабинете сайта Федерального института оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.2. Всероссийские проверочные работы проводятся на федеральном уровне, поэтому сроки проведения и предоставления материалов ВПР утверждаются ФИС ОКО.

4. Передача

4.1. Передача материалов Всероссийских проверочных работ осуществляется в личном кабинете образовательной организации путём скачивания на официальном сайте ФИС ОКО.

4.2. Лица, допускаемые к работе к личному кабинету образовательной организации на сайте ФИС ОКО, несут ответственность за неразглашение служебной и конфиденциальной информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения ВПР.

5. Учет

По окончании проведения ВПР материалы ВПР экспортируют в личном кабинете в ФИС ОКО.

Материалы ВПР в бумажном варианте уничтожаются в ППЭ по окончании проведения ВПР.

6. Хранение материалов ВПР на бумажных и электронных носителях

Хранение материалов ВПР осуществляется в кабинете заместителя директора по УВР, оборудованном специальным шкафом с ключом, позволяющим обеспечить сохранность бумажных носителей информации, исключая доступ к материалам посторонних лиц.

7. Уничтожение

7.1. По истечении сроков хранения, установленных в соответствии с приложением 2.1. к настоящему Порядку, материалы ВПР, подлежат уничтожению. Списание к уничтожению производится по акту об уничтожении, составляемому по форме согласно приложению 2.2. к настоящему Порядку.

7.2. Дальнейшее использование материалов и документов ВПР в практических целях не допускается